

Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль  
районы «Уразай төп гомуми  
белем бирү» муниципаль  
бюджет учреждениесе



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Уразаевская основная  
общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального  
района»

423750, Татарстан Республикасы

423750, Республика Татарстан,

Актаныш р-ны, Уразай авылы

Актанышский р-н, д. Уразаево

Ул. Центральная, дом 4

Тел/факс (85552) 5-37-23



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 293E91C8364EF6E094ED3067C6DAD5A6

Владелец: Валиева Гульназ Сагитзяновна

Действителен с 12.08.2024 до 05.11.2025

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете

Директор МБОУ «Уразаевская ООШ»

МБОУ «Уразаевская ООШ»

Г.С.Валиева

(протокол № 1 от 26.08.2024)

(Приказ №11 от 28.08.2024)

## Положение

### о порядке ознакомления с документами МБОУ


#### «Уразаевская ООШ», в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Уразаевская ООШ»
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебной документацией,
  - правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,

- с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.
8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
- должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
  - коллективный договор;
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
- Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.
10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).



Лист согласования к документу № 612 от 04.10.2024  
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 04.10.2024 10:36

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		 Подписано 04.10.2024 - 10:36	-